



**CAMPUS
DES MONTS
DU LYONNAIS**



BAC PRO AGORA

ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

- ▶ Ce baccalauréat professionnel prépare à des métiers passionnants et variés dans les secteurs de l'accueil, de la gestion administrative, de la gestion des ressources humaines, de la relation clients, de la coordination d'activités ou d'évènements, de la communication.
- ▶ Vous acquerez les compétences de gestion administrative nécessaires au bon fonctionnement d'une PME, d'une grande entreprise, d'une association ou encore d'une collectivité territoriale.
- ▶ **Cette formation constitue une très bonne préparation aux concours administratifs, aux concours de la défense et de la gendarmerie.**

CONTACT :



04 77 52 74 52



accueil@lycee-monts-lyonnais.fr



9 Rue de Montbrison - Chazelles-sur-Lyon



Site internet :

www.lycee-monts-lyonnais.fr



ADMISSION

Peuvent s'inscrire en :

- ✓ Seconde, les élèves sortant d'une classe de 3ème générale ou d'une 3ème prépa-métiers.
- ✓ Première, les élèves titulaires de certains CAP ou d'une seconde générale.
- ✓ Terminale, les élèves ayant déjà obtenu un baccalauréat général, technologique ou professionnel.



PROJETS ET PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Suivi individualisé du projet de l'élève.
- ✓ Accompagnement personnalisé.
- ✓ Référentiel centré sur des situations réelles de travail en entreprise.
- ✓ Visites d'entreprises, collectivités. Intervention de professionnels.
- ✓ Accompagnement à l'orientation et à l'insertion professionnelle.
- ✓ Un volume horaire dédié pour la réalisation d'un projet pluridisciplinaire visant à développer l'inventivité et la créativité.



OUVERTURE À L'INTERNATIONAL

- ✓ Une option anglais pour un bac pro d'excellence.
- ✓ 3 semaines de stages en entreprises à l'étranger grâce au financement européen Erasmus +.

Un professeur vous décrit la formation

SCAN ME



FORMATION DISPENSÉE

Formation générale :

- ✓ Français
- ✓ Mathématiques
- ✓ Langue vivante 1 et 2 : anglais et espagnol
- ✓ Histoire-géographie
- ✓ Arts appliqués
- ✓ Education Physique et Sportive (EPS)
- ✓ Prévention Santé Environnement (PSE)

Formation professionnelle :

- ✓ Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents.
- ✓ Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services).
- ✓ Administration du personnel.
- ✓ Economie - Droit



PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE (PFMP)

- ✓ 20 à 25 semaines de PFMP dont 20 obligatoires et évaluées pour l'obtention du diplôme réparties sur les 3 années de scolarité.



POURSUITES D'ÉTUDES

- ✓ BTS Gestion de PME, Assistant de manager, Comptabilité/ Gestion, Transport et Logistique, Banque, Assurances, Professions immobilières.
- ✓ Certains BUT



DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- ✓ Gestionnaire administratif, assistant de gestion, assistant RH...

**Suivez nous sur
les réseaux sociaux :**

Campus des Monts du Lyonnais

